

Ohjeita artikkelin kirjoittajalle, Poppis

- Laadi tekstille otsikko.
- Kirjoita teksti mieluiten fontilla 12, alaotsikot lihavoituna.
- Lisää kirjoittajan nimi ja yhteystiedot tekstin jälkeen.
- Mainitse kirjoittajan nimen yhteydessä yritys, koulu tai muu taho, jota hän edustaa.
- Sijoita kuvat, kuviot ja kaaviot tekstin perään. Kirjoita tekstiin, mihin kohtaan toivot kuvan tai kaavion ja kirjoita kuviin tai kaavioihin kuvateksti.
- Ilmoita valokuvaajan nimi.
- Luettele tarvittaessa kirjallisuus ja viitteet.
- Valmis artikkeli voi sisältää 2–3 liuskaa, 600–1500 sanaa.

Lähetä teksti ja kuvat sähköpostitse svenska@suomenruotsinopettajat.fi. Toimituskuntamme käsittelee tekstin ja tarvittaessa olemme yhteydessä ennen sen julkaisemista.